

SGR-Reisekostenzuschüsse

für Nachwuchswissenschaftler/-innen
für eine Tagungsteilnahme im Ausland

Was wird bezahlt?

Kosten, die im Zusammenhang einer aktiven Teilnahme an einer Tagung, einem Workshop, einem Forschungskolloquium, einer Summerschool o. ä. ausserhalb der Schweiz anfallen:

- Teilnahmegebühren
- Reise- und Hotelkosten
- max 500,- CHF (Hotel max. 120 CHF pro Nacht, 2. Kl. Bahntickets, Economy Flugtickets)

Voraussetzungen

- aktive Teilnahme (Vortrag, Panelorganisation, Posterpräsentation, Podiumsdiskussion etc.)
- subsidiäre Finanzierung: die an der eigenen Institution bestehenden Möglichkeiten der Aufwandsentschädigung sollten zuerst ausgeschöpft werden

Wer kann ein Gesuch stellen?

- Nur Mitglieder der SGR können ein Gesuch stellen.
- Als Nachwuchswissenschaftler/-innen gelten: Assistentinnen, Assistenten, Doktorierende.
- Postdocs / Habilitierende gelten als Nachwuchs, wenn sie noch keine gesicherte Position in der akademischen Laufbahn erreicht haben.

Ausschlussgründe

- Teilnahme an Weiterbildungen
- Forschungsaufenthalte
- Teilnahme an Veranstaltungen in der Schweiz

Verfahren

- das Gesuch ist spätestens 2 Monate vor Reiseantritt zu stellen
- das Gesuch enthält:
 - eine Aufstellung der Kosten/Reisefinanzierung
 - Darlegung/Beleg der aktiven Tagungsteilnahme
- das Gesuch wird per E-Mail beim entsprechenden Sektionsvertreter des SGR-Vorstandes eingereicht, derzeit:
 - Basel: Dr. des. Anja Kirsch
 - Bern: Prof. Jens Schlieter
 - Fribourg: Prof. Helmut Zander
 - Genf: Prof. Dominique Jaillard
 - Lausanne: Prof. Christian Grosse
 - Luzern: Prof. Martin Baumann
 - Zürich: Prof. Christoph Uehlinger
- der Standortvertreter gibt ggf. Empfehlungen für lokale Finanzierungsmöglichkeiten und prüft das Gesuch
- bei einer positiven Bewertung des Gesuches reicht der Sektionsvertreter das Gesuch an den Präsidenten der SGR mit einer Stellungnahme weiter
- der Präsident entscheidet auf dieser Grundlage, unter Berücksichtigung der Anzahl der eingegangenen Gesuche und (bei Bedarf) nach Rücksprache mit dem Quästorat über den Antrag; bei Bedarf können niedrigere als die beantragten Beträge zugesprochen werden
- der Präsident informiert den Gesuchssteller, den entsprechenden Sektionsvertreter und die Buchhaltung der SGR über den Entscheid
- die Abrechnung (mit Originalbelegen und einer Kopie des Zuspracheentscheids), die spätestens 6 Wochen nach der Reise erfolgen soll, erfolgt über die Buchhaltung der SGR:

z.H. Frau Marcia Bodenmann
Religionswissenschaftliches Seminar
Universität Zürich
Kantonsschulstrasse 1
8001 Zürich

Subsides pour frais de voyage
accordés par la SSSR aux chercheurs de la relève
en cas de participation à une manifestation à l'étranger

Frais pris en charge:

Frais liés à une participation active à un colloque, un *Workshop*, un séminaire de recherche, une *Summerschool* se tenant hors du territoire suisse:

- les frais d'inscription
- les frais de déplacement et d'hébergement
- max. 500 CHF (billets de train seconde classe, billet d'avion en classe économique, frais d'hébergement : 120 CHF par nuit max.)

Conditions d'obtention

- participation active (communication, organisation d'une section, présentations diverses, participation à une table ronde)
- Les possibilités de financement émanant de sa propre institution doivent avoir été épuisées.

Quelles sont les personnes pouvant présenter une demande ?

- La condition requise est d'être membre de la SSSR.
- les assistant(e)s et les doctorant(e)s
- les postdoc et les personnes inscrites en habilitation à condition qu'elles n'aient pas de postes stables dans le milieu académique

Ce qui est exclu

- la formation continue
- les séjours de recherche
- la participation à des manifestations en Suisse

Comment procéder

- la demande est à faire au plus tard 2 mois avant le départ
- la demande doit comporter :
- un budget prévisionnel des frais
- un document prouvant la participation active à la dite manifestation

La demande doit être faite par E-mail auprès du/de la responsable du conseil d'administration de la SSSR concerné(e) : il s'agit actuellement des :

- Bâle: Dr. des. Anja Kirsch
- Berne: Prof. Jens Schlieter
- Fribourg: Prof. Helmut Zander
- Genève: Prof. Dominique Jaillard
- Lausanne: Prof. Christian Grosse
- Lucerne: Prof. Martin Baumann
- Zurich: Prof. Christoph Uehlinger

▪ Celui-ci/celle-ci suggère éventuellement d'autres moyens de financement et examine la demande

▪ Dans le cas d'un traitement positif de la demande, elle sera transmise au Président de la SSSR accompagnée d'une argumentation à partir de laquelle le Président prendra sa décision tout en tenant compte du nombre des autres demandes. Des renseignements complémentaires peuvent éventuellement être demandés au requérant(e). Le cas échéant, il peut être accordé une somme moins élevée que celle qui avait été demandée.

▪ Le Président informe le requérant, le responsable de la SSSR concerné ainsi que les services comptables de la SSSR de sa décision.

▪ Le décompte définitif (incluant originaux des factures ainsi qu'une copie de l'acceptation de la demande) doit parvenir à comptabilité de la SSSR au plus tard 6 semaines après le retour afin d'y être traité.

z.H. Frau Marcia Bodenmann

Religionswissenschaftliches Seminar
Universität Zürich
Kantonsschulstrasse 1
8001 Zürich